

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Председателя Комитета
по культуре, молодежной
политике и спорту администрации
Серышевского муниципального



от « 26 » 12 2022г. № 5

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская музыкальная школа пгт Серышево
(новая редакция)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская музыкальная школа пгт Серышево ОГРН 1022800711922

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа пгт Серышево (далее – Школа) - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Серышевского муниципального округа.

1.2. Школа создана в 1962 году.

1.3. Наименование Школы при создании: Серышевская Детская музыкальная школа.

1.4. В соответствии с постановлением Главы администрации Серышевского района от 22 декабря 2000 года № 259 Школа переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа пгт Серышево.

1.5. В соответствии с постановлением Главы администрации Серышевского района от 16 октября 2006 г. № 273 Школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа пгт Серышево.

1.6. Новая редакция Устава Школы (далее – Устав) утверждена Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя) Серышевского муниципального округа приказом от 26 декабря 2022 года №5.

1.7. Учредителем Школы (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является Серышевский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Комитет по культуре, молодежной политике и спорту Серышевского муниципального округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Серышевского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Серышевского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Полное официальное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа пгт Серышево.

Сокращенное наименование школы – МБУДО ДМШ пгт Серышево.

1.13. Организационно–правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.14. Школа по своему типу является учреждением дополнительного образования в области искусств.

1.15. Место нахождения Школы: 676355, Россия, Амурская область, Серышевский район, пгт Серышево, ул. Пионерская, д.23.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы является:

2.1.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусств;

2.1.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.1.3. создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

2.1.4. приобретения ими знаний, умений и навыков в области искусств;

2.1.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.1.6. осуществления подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом п.2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании «Положения о дополнительных платных образовательных услугах», которое разрабатывается и утверждается Школой, в строгом соответствии с лицензией.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

2.7. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.8. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход и неиспользованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на очередной год на расчетный или вновь открываемый счет лицевого счета Школы.

2.9. Осуществление предпринимательской, иной приносящей доход деятельности, а также получение дохода от такой деятельности не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Школы.

2.10. Доходы, полученные от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности, и приобретенной за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа реализует:

3.2.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств);

3.2.2. дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учетом образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. Школа реализует в полном объеме образовательные программы в области искусств, в соответствии с ФГТ по видам искусств и срокам реализации:

3.4.1. музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

3.4.2. музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

3.4.3. музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет;

3.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемое ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте с 6,6 до 9 лет, 10-12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

3.7. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей к освоению образовательных программ в области искусств. Зачисление детей производится по результатам их отбора.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Школы.

3.11. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме

3.12. Организация учебного процесса в Школе осуществляется соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых

образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании учебных планов.

3.13. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств: 8(9), 5(6) лет.

3.14. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающих возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет с третьего по 8 классы от 40 до 45 минут, в первом - втором классах от 30 минут.

3.20. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.21. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок, семинар, контрольная работа.

3.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

3.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств перевод

обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом Директора Школы.

3.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.26. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается Директором Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.27. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.28. Обучение в Школе проводится на русском языке.

3.29. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному у классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность занятий в первом классе составляет 32 недели.

3.30. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГОС. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального, общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.31. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным

Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.32. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.33. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Отношения Школы и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы Настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово - хозяйственной деятельности Школы.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Серышевского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе Положением об оплате труда, Положением о системе нормирования труда.

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, Уставом Школы, а также органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9. Органами самоуправления Школы являются:

Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методическое объединение Школы.

4.10. Общее собрание работников Школы имеет исключительное право:

4.10.1. принимать Устав Школы;

4.10.2. принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

4.10.3. выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

4.10.4. одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

4.11. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

4.12. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе: Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.13. Общее собрание Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.14. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Школы.

4.16. Для ведения Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь.

4.17. Секретарь Общего собрания работников Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.18. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели).

4.19. Педагогический совет Школы:

4.19.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.19.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.19.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.19.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно - воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.19.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.19.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

4.19.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденным Директором Школы.

4.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.20.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.20.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.20.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.20.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.20.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.20.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.20.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

4.21. Методическое объединение Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом творческой индивидуальности обучающихся.

4.22. Функции, структура и порядок деятельности Методического объединения, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом объединении Школы.

4.23. Решения Общего собрания работников Школы и Педагогического Совета Школы, вводятся в действие, как правило, приказами Директора Школы.

4.24. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Серышевского муниципального округа, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.25. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Серышевского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.26. Профсоюзная организация, создаваемая в Школе, участвует в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания работников Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Серышевского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Серышевского муниципального округа на иные цели.

5.6.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Серышевского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

5.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением

случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Школой имущества администрации Серышевского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоноаудио и видеоматериалами, в порядке, установленном локальными актами Школы.

6.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

обучающихся.

6.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

6.20. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.21. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую

эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.23. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.24. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.25. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Школой или органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»).

6.26. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. Дополнительные положения

8.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение о Педагогическом совете Школы»
- «Положение о Методическом объединении Школы»
- «Правила приема детей в школу»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приемной комиссии»
- «Положение о комиссии по отбору»
- «Положение об апелляционной комиссии»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- «Положение о платных образовательных услугах».