


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «27» март 2020г.



Утверждено: 
Директор Л.Н.Ефименко
приказ от «27» март 2020г.
№ 20

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская музыкальная школа пгт Серышево

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа пгт Серышево (далее - Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт учреждения, форумы, электронная почта, Интернетконференции. он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта учреждения и на доске объявлений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Учреждением.

2.4. Обучающийся обязан:

- выполнять задания по указаниям преподавателя и в установленный срок;
- направлять задания на проверку преподавателю посредством электронной почты или другие средства сообщения;

- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы.

2.6. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- снятия карантина.

2.7. Преподаватель может применять для дистанционного обучения различные образовательные платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8. Преподаватель обязан:

-заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

- проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и обеспечивать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);

- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий преподаватель должен соблюдать санитарноэпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе – 20 минут, 3-4- м классе – 25 минут, 5-6 -м классе– 30 минут, 7-8-м классе – 35 минут.

2.9.Школа:

2.9.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении (оформляется согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя)).

2.9.2. Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.

2.9.3. Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения.

2.9.4. Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми информационными ресурсами.

2.9.5. Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.9.6. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.9.7. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

Ш. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Директор школы:

3.2.1. организует подготовку преподавателями заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий:

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт учреждения;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.5. согласовывает через преподавателей по отделениям с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

IV. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сайт школы, группы в социальных сетях, мессенджерах и др.)

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536*06 утверждения Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность” Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (40 часов в неделю).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школы несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте Школы.

6.1.2. Получать от преподавателя информацию о карантинном режиме в классе, школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение в мессенжере, либо мобильному телефону.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий вовремя карантина с применением дистанционных технологий.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.