

31

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «02» 06 2017г.



Утверждено:
Директор Л.Н.Ефименко
приказ от «02» 06 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕЛЕВОМ ВЗНОСЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Детская музыкальная школа пгт. Серышево

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, пунктом 1 ст. 26 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, на основании постановлений правительства РФ и Амурской области, Устава МБУДО ДМШ пгтСерышево (далее - Школа).

1.2. Положение регулирует вопросы приема Школы целевых взносов от юридических, физических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.3. Положение предусматривает порядок использования целевого взноса, направляемого на модернизацию образования, учебно-методическое оснащение образовательного процесса, эффективную организацию повышения квалификации специалистов.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Необходимость разработки данного Положения обусловлена неполным финансированием школы из муниципального бюджета. Школе необходимы финансовые средства на улучшение материально-технической базы, создание комфортных условий для обучения и всестороннего развития детей, для возможности финансирования поездок одаренных детей на конкурсы и другое.

2.2. Настоящее Положение направлено на частичное возмещение затрат по содержанию обучающихся в школе. Под затратами на содержание обучающихся понимаются затраты, осуществляемые Школой для обеспечения надлежащих условий обучающимся в период получения ими дополнительного образования в сфере искусства.

2.3. Школа вправе обратиться за привлечением денежных средств - целевых взносов – к физическим или юридическим лицам, родителям (законным представителям) обучающихся как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА.

3.1. Целевой взнос вносится ежемесячно (он может быть внесен также за несколько месяцев одновременно).

3.2. Изменение размера целевого взноса в течение учебного года возможно в исключительных случаях, (увеличение расходов на содержание и обучение учащихся, увеличение стоимости технических средств обучения, музыкальных инструментов и т.д.), на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

3.3. Целевой взнос вносится в полном объеме ежемесячно, за исключением летних каникул (июнь, июль, август).

3.4. Целевой взнос снижается на 50% для следующих категорий обучающихся:

- детей, оставленных без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей, матерей-одиночек;
- детей из многодетных семей (от трех и более детей);
- детей, у которых в семье потерян один кормилец;
- за второго ребенка, при обучении в школе двух детей из одной семьи;
- детей работников учреждений культуры муниципального района,

подведомственных МУ Комитет по КМПС администрации Серышевского района.

3.5. Размер целевого взноса снижается только при наличии подтверждающих документов (справка из отдела социального обеспечения, учреждений культуры, справки о составе семьи по месту жительства).

3.6. В случае пропуска занятий обучающимся в течение месяца по уважительной причине и при условии уведомления об этом администрации школы в начале периода пропуска занятий или до предполагаемого пропуска занятий целевой взнос родителями (законными представителями) за пропущенный месяц не вносится. При этом обязательно предоставление документа, подтверждающего факт уважительной причины отсутствия ученика на занятиях.

3.7. Ежемесячный целевой взнос не вносится в период летних каникул (июнь, июль и август).

3.8. Изменение размера ежемесячного целевого взноса в течение учебного года возможно в случаях объективной необходимости (например, инфляционные процессы в стране), о чем Школа не менее чем за 1 месяц должна предупредить родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА.

4.1. Средства целевого взноса расходуются в соответствии с утвержденной директором Школы сметой доходов и расходов на финансирование развития материально-технической базы школы, в том числе на:

- создание комфортных условий для обучения обучающихся, укрепление материально-технической базы школы (текущий ремонт здания, помещений, оформление классов, приобретение необходимых для ремонтных работ материалов, оборудования, мебели, аудио и видео систем, компьютеров, музыкальных инструментов, хозяйственные расходы, канцелярские и другие);
- обеспечение поездок учащихся и преподавателей школы, творческих коллективов на зональные, областные конкурсы, фестивали, летние творческие школы, мастер-классы, гастроли, встречи по обмену опытом, и др;
- оплату курсов повышения квалификации преподавателей;
- оплату командировочных расходов;
- оплату налогов;
- оплата услуг связи («Интернет»)
- оплату стоимости подписки на периодические издания, комплектацию библиотечного фонда;
- доплату преподавателям за подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий на уровне поселка, района, области;
- приобретение медицинских средств первой необходимости, спецодежды и спецсредств по охране труда и пожарной безопасности;
- ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- пошив концертных костюмов, изготовление реквизита;
- приобретение медицинских средств первой необходимости, проведение медосмотров;
- оплата труда работников учреждения.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. На основании пунктов данного Положения Школа заключает договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве, текст которого прилагается.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Директор Школы обязан отчитываться перед физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся по их запросу о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде целевых взносов.

6.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов.

6.3. Не допускается использование целевых взносов физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности школы и не в соответствии с назначением целевого взноса.

6.4. Срок действия Положения — с момента утверждения до его отмены.